

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 15 «Дружба» города Новокубанска муниципального образова-  
ния Новокубанский район**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГК МДОБУ №15

 Е.В. Мосейчук

« 23 » 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ № 15

 С.В. Платонова

« 23 » 20 23 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
детский сад № 15 «Дружба» города Новокубанска муниципального образова-  
ния Новокубанский район**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 15 «Дружба» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ № 15) утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Новокубанский район от 18.03.2019г. № 231 и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МДОБУ № 15.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МДОБУ № 15.

1.4. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит руководитель МДОБУ № 15. В случае отсутствия ее - старший воспитатель.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МДОБУ № 15 и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МДОБУ № 15.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству МДОБУ № 15:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития и воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Содействие повышению педагогической культуры родителей, совершенствованию семейного воспитания.

2.4. Решение вопросов, касающихся организации образовательного процесса, хозяйственной деятельности.

## **3. Функции родительского комитета**

Комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.)

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МДОБУ № 15 к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству МДОБУ № 15 в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МДОБУ № 15.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОБУ № 15 по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОБУ № 15.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного про-

цесса; вносит предложения по эффективному решению стратегических и тактических задач модернизации системы образования.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитета имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОБУ № 15 по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Знакомиться с результатами освоения детьми реализуемых в дошкольном учреждении программ.

4.3. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания и обучения детей в МДОБУ № 15 и заинтересованные организации.

4.4. Заслушивать и получать информацию от руководства МДОБУ № 15, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.5. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в МДОБУ № 15.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях родительского комитета и др.).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Организация работы родительского комитета**

5.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Численный состав Комитета МДОБУ № 15 определяет самостоятельно.

5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и

плану, которые согласуются с руководителем МДОБУ № 15.

5.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием (1 раз в год).

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОБУ № 15, поэтому документы подписывают руководитель МДОБУ № 15 и председатель Комитета.

## **6. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

6.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Бездействие отдельных членов Комитета.

Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Руководитель МДОБУ № 15 определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МДОБУ № 15.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем МДОБУ № 15

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью

ЛИСТОВ

Зарегулюючий МЛЮБУ № 15

СВ. Плагагонова

