

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 15 «Дружба» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

П Р И К А З

От 03 февраля 2014г

№ 8

**Об утверждении Положения о комплектовании муниципального
дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада № 15 «Дружба» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

В соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения реальной доступности дошкольных образовательных услуг для всех слоев населения, реализации принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) дошкольного образовательного учреждения и реализации прав детей при приеме в дошкольные образовательные учреждения, упорядочения комплектования дошкольниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009г., № 1993-р, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комплектовании муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 15 «Дружба» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в новой редакции (Приложение).
2. Довести Положение о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждений муниципального образования Новокубанский район до сведения воспитателей и родителей городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 15



С.В.Платонова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОБУ № 15
от 03 . 02 .20 14 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о комплектовании муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 15
«Дружба» г. Новокубанска муниципального образования
Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №1770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», и в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок комплектования детьми муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения (далее – МДОБУ № 15) и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

2. Основные задачи комплектования МДОБУ № 15

2.1. Реализация государственной политики в области образования: Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольное образовательное учреждение, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в МДОБУ, планирования необходимого и достаточного количества мест в МДОБУ №15 на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста

- 2.3. Реализация прав детей при приеме в МДОБУ № 15.
- 2.4. Совершенствование системы комплектования детьми МДОБУ № 15.

3. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в определении в МДОБУ № 15

3.1. Учет детей, нуждающихся в определении в МДОБУ № 15, ведет специалист управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район(далее-Управление). Прием документов с целью постановки детей на учет осуществляется круглогодично в МФЦ Новокубанского района по адресу: г. Новокубанск, ул.Первомайская,147

3.2.Отсутствие у родителей (законных представителей) регистрации по месту жительства в Новокубанском районе, не может являться основанием для отказа в постановке на учет и предоставлении места в МДОБУ.

4. Организация комплектования

4.1. Комплектование МДОБУ осуществляется заведующим МДОБУ № 15.

4.2. Прием детей в МДОБУ осуществляется на основании:

- путевки, выданной заведующим;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заявления родителей;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

4.2. Вопросы, связанные с комплектованием МДОБУ № 15, решаются заведующим согласно журнала очередности и наличием свободных мест в МДОБУ № 15, поданного заявления на выдачу путевки. В случае спорных вопросов – решением Попечительского совета.

4.3. Комплектование возрастных групп детьми проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа в соответствии с нормативами наполняемости детей согласно требований санитарных правил. В течение года МДОБУ № 15 имеют право принимать детей дошкольного возраста на свободные места или места выбывших детей в соответствии с установленным порядком комплектования.

4.4. Ежеквартально заведующий представляет отчет в управление образования о количестве зарегистрированных и получивших путевки в МДОБУ № 15.

5. Порядок приема

5.1. Порядок приема детей дошкольного возраста в МДОБУ № 15 определяется настоящим Положением и закрепляется в уставе МДОБУ № 15. Комплектование возрастных групп проводится с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

5.2. В МДОБУ № 15 принимаются дети в возрасте с 2 до 7 лет (в группы семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет) на основании медицинского заключения, заявления, свидетельства о рождении ребенка, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Комплектование МДОБУ № 15 детьми дошкольного возраста ведется в порядке очередности и поступления заявлений родителей на выдачу путевки.

5.4. Внеочередное право на определение в детский сад имеют:

- дети граждан, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1241-1(ред. от 28 апреля 2009 г. № 72-ФЗ) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча»;

- дети прокурорских работников;
- дети судей;
- сотрудников Следственного комитета;
- сотрудников органов наркоконтроля.

5.5. В первую очередь в дошкольные учреждения принимаются:

- дети из многодетных семей,

- дети-инвалиды;

- дети, один из родителей которых является инвалидом 1-й или 2-й групп;

- дети военнослужащих;
- дети граждан, уволенных с военной службы (при увольнении граждан с военной службы право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения);

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы, вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей;

- участники боевых действий;
- дети работников дошкольных образовательных учреждений;
- дети, родители которых попали в трудную жизненную ситуацию.

5.6. На время отсутствия ребенка (индивидуальный уход, отпуск родителей (законных представителей), на его место временно может быть направлен другой ребенок.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в детский сад только при отсутствии свободных мест в МДОБУ.

5.7. Предельная наполняемость групп регулируется санитарными правилами и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

5.8. По желанию родителей дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования. Предельная наполняемость групп кратковременного пребывания регулируется требованиями санитарных правил.

5.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в МДОБУ любого вида при наличии условий для коррекционной работы и только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее комиссия). Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей и комбинированной направленности определяется органом, направляющим ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на комиссии или по заключению медицинских работников.

5.10. При условии перевода ребенка из МДОБУ № 15 для реабилитации в МДОБУ компенсирующего вида, за ребенком сохраняется место в дошкольном учреждении по заявлению родителей (законных представителей). На время реабилитации на это место может быть направлен следующий по очереди ребенок.

5.11. Обмен мест в МДОБУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласования руководителей МДОБУ, производящих обмен мест.

5.14. В случае не поступления ребенка в МДОБУ в течение периода:

- комплектования с 1 июня по 31 августа;
- в течение месяца в течение учебного года

после выдачи путевки на руки родителям (законным представителям) путевка считается **недействительной**.

5.15. О порядке комплектования МДОБУ родители (законные представители) по месту комплектования, в Управлении образования, в дошкольном учреждении для родителей (законных представителей) помещается необходимая информация.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители (законные представители):

- имеют право выбора и при необходимости обмена МДОБУ;
- вносить добровольные пожертвования на развитие МДОБУ (при оформлении договора пожертвования).

6.2. При поступлении ребенка в МДОБУ родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией, заключают договор с МДОБУ в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

7. Документация по комплектованию

7.1. Регистрация ребенка проводится в журнале предварительной записи (очередности) на определение в МДОБУ под роспись родителей (законных представителей).

Родители предоставляют, свидетельство о рождении ребенка и паспорт одного из родителей. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно представляет решение органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или об определении ребенка в семью.

7.2. Для получения путевки в МДОБУ родители предоставляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении путевки для зачисления в дошкольное учреждение на имя заведующего МДОБУ;

2) документ, подтверждающий право первоочередного или внеочередного предоставления места в МДОБУ (при наличии).

7.3. В ДОУ для формирования личного дела воспитанника предоставляются:

1) путевка, в которой указаны:

- порядковый номер;

- дата выдачи;

- фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения;

- домашний адрес;

- номер дошкольного образовательного учреждения, в которое направляется ребенок, вид группы;

2) заявление на имя заведующего;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);

4) свидетельство о рождении ребенка;

5) паспорт одного из родителей (законного представителя).

7.4. При наличие льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении для формирования личного дела воспитанника в МКУ «ЦБ МО» предоставляются:

1) заявление на имя заведующего;

2) льготное удостоверение

3) свидетельства о рождении детей, не достигших 18 лет;

4) паспорта родителей (законных представителей);

5) справку о составе семьи.

7.5. Для формирования личного дела воспитанника на получение компенсационных выплат части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении предоставляются:

- 1) заявление на имя заведующего;
- 2) расчетный счет;
- 3) свидетельства о рождении детей, не достигших 18 лет;
- 4) паспорта родителей (законных представителей);

7.4. Необходимой документацией по комплектованию являются:

1) журнал предварительной записи (очередности) для определения детей в детский сад.

- 2) журнал выдачи путевок в МДОБУ;
- 3) книга учета движения детей.

Заведующий МДОБУ № 15



С.В.Платонова