

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 15 «Дружба» города Новокубанска муниципального
образования Новокубанский район**

ПРИНЯТО
решением Совета
МДОБУ № 15
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ № 15
С.В.Платонова
Приказ № 73 от 31.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете**

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад № 15 «Дружба» города Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законом Краснодарского края от 16.07.2013г. №270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 15 «Дружба» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ № 15) утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Новокубанский район от 18.03.2019г. № 231.

1.2. Совет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 15 «Дружба» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ № 15), создается в целях оказания помощи МДОБУ № 15 в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Положение о Совете, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете МДОБУ № 15, и вводятся в действие

приказом Заведующего. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА МДОБУ № 15

2.1. Разработка плана развития МДОБУ № 15.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МДОБУ № 15.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации МДОБУ № 15 в установлении функциональных связей с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников, проведения совместных мероприятий и др.

2.5. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МДОБУ № 15.

2.6. Осуществление контроля за целевым расходованием финансовых средств МДОБУ № 15.

2.7. Согласование (принятие) локальных актов МДОБУ № 15 в соответствии с установленной компетенцией.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МДОБУ № 15

3.1. Утверждает программу развития МДОБУ № 15.

3.2. Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы.

3.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы МДОБУ № 15.

3.4. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.

3.5. Совместно с администрацией МДОБУ № 15 создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей).

3.6. Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся.

3.7. Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в МДОБУ № 15.

3.8. Согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.9. Определяет состав Попечительского совета МДОБУ № 15.

3.10. Принимает локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией, в том числе Положения о Советах родителей.

4. СОСТАВ СОВЕТА МДОБУ № 15

4.1. В Совет могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОБУ № 15. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет МДОБУ № 15 открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

4.2. Совет МДОБУ № 15 создается сроком на пять лет.

4.3. Заведующий МДОБУ № 15 в трёхдневный срок после получения списка избранных кандидатов в состав Совета МДОБУ № 15 издает приказ об утверждении списка кандидатур, назначает дату первого заседания Совета МДОБУ № 15.

Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.4. На первом заседании Совета МДОБУ № 15 избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь для ведения протокола заседаний.

Председатель избирается открытой формой голосования из числа членов Совета МДОБУ № 15 простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.5. Член Совета МДОБУ № 15 может быть одновременно членом других органов самоуправления Бюджетного учреждения.

4.6. Председатель Совета МДОБУ № 15 руководит советом МДОБУ № 15, организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

Председатель может выступать от имени МДОБУ № 15 по вопросам деятельности Совета МДОБУ № 15 и в пределах своих полномочий.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета МДОБУ № 15, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.8. Секретарь Совета МДОБУ № 15 поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае

заочного голосования членов Совета МДОБУ № 15, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета МДОБУ № 15.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА МДОБУ № 15

5.1. Заседания Совета МДОБУ № 15 проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя МДОБУ № 15, заявлению членов Совета МДОБУ № 15, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета МДОБУ № 15, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. По приглашению членов Совета МДОБУ № 15 в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета МДОБУ № 15.

5.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации МДОБУ № 15 рассматриваются в присутствии заявителя. Однако, отсутствие на заседании Совета МДОБУ № 15 надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет МДОБУ № 15 возможности принять решение по заявлению.

5.5. Каждый член Совета МДОБУ № 15 обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6. Решения Совета МДОБУ № 15 принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся МДОБУ № 15, перед принятием решения о принятии данного акта Совет МДОБУ № 15 направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей). В порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников МДОБУ № 15.

5.8. В случае если совет родителей (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в Совет МДОБУ № 15 в

течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, Заведующий принимает локальный нормативный акт.

5.9. В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) или выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, Заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.10. Локальные нормативные акты принимаются Советом МДОБУ № 15 и утверждаются Заведующим (приказом Заведующего либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления, вступает в силу с даты принятия. О принятых локальных нормативных актах обязательно извещаются участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте МДОБУ № 15 в информационно-коммуникационной сети Интернет) в 5-ти дневный срок с момента принятия данного акта.

5.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

5.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по МДОБУ № 15.

5.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МДОБУ № 15 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые Советом МДОБУ № 15 с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МДОБУ № 15.

5.14. Решения Совета МДОБУ № 15, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива МДОБУ № 15.

5.15. На заседании Совета МДОБУ № 15 ведется протокол.

Протокол заседания Совета МДОБУ № 15 подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА МДОБУ № 15

6.1. Совет МДОБУ № 15 имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в МДОБУ № 15 на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МДОБУ № 15 органов самоуправления, участников образовательного процесса;

- направлять членов Совета МДОБУ № 15 для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Члены Совета МДОБУ № 15 имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений МДОБУ № 15, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета МДОБУ № 15 по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации МДОБУ № 15 предоставления всей необходимой для участия в работе Совета МДОБУ № 15 информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании Педагогического совета МДОБУ № 15 с правом совещательного голоса;

- рекомендовать заведующему МДОБУ № 15 на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МДОБУ № 15;

- досрочно выйти из состава Совета МДОБУ № 15;

- могут быть выведены из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета МДОБУ № 15 из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета Бюджетного учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Бюджетное учреждение, однако вправе сделать это.

6.4. В случае если период временного отсутствия обучающегося в МДОБУ № 15 превышает один учебный год, а также в случае, если

обучающийся выбывает из МДОБУ № 15, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета МДОБУ № 15.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МДОБУ № 15, увольнении работника МДОБУ № 15, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МДОБУ № 15;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета МДОБУ № 15: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

6.6. Члены Совета МДОБУ № 15 обязаны:

- признавать и выполнять Устав МДОБУ № 15, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета МДОБУ № 15; - соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МДОБУ № 15.

6.7. Совет МДОБУ № 15 несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МДОБУ № 15;
- укрепление общественного признания деятельности МДОБУ № 15;
- за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Совета МДОБУ № 15, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МДОБУ № 15, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МДОБУ № 15, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Советом МДОБУ № 15 заведующий МДОБУ № 15, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета МДОБУ № 15, либо внести в Совет МДОБУ № 15 представление о пересмотре решения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Совета МДОБУ № 15, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МДОБУ № 15.

7.2. Заседания и решения Совета МДОБУ № 15 оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета МДОБУ № 15 и приглашенных лиц;
- решение Совета МДОБУ № 15.

7.3. Протокол не позднее десяти дней после завершения заседания распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Совета МДОБУ № 15, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОБУ № 15.

7.4. Протоколы регистрируются в книге протоколов Совета МДОБУ № 15. Папка прошитых протоколов Совета МДОБУ № 15 хранится в МДОБУ № 15 (не менее 5 лет) в делах МДОБУ № 15 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.5. Заявления и обращения участников образовательного процесса МДОБУ № 15, иных лиц и организаций в Совет МДОБУ № 15 рассматриваются Советом МДОБУ № 15 в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета МДОБУ № 15 проводится в МДОБУ № 15.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью

листов

заведующий МДОБУ № 15

С.В. Платонова

