

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 15 «Дружба» города Новокубанска муниципального
образования Новокубанский район**

ПРИНЯТО
решением Совета
МДОБУ № 15
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ № 15
С.В.Платонова
Приказ № 75 от 31.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском Совете
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад № 15 «Дружба» города Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 15 «Дружба» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ № 15) утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Новокубанский район от 18.03.2019г. № 231.

1.2. Попечительский совет является формой самоуправления МДОБУ № 15, созданной для содействия внебюджетному финансированию МДОБУ № 15 и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

1.3. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета МДОБУ № 15 определяются Уставом МДОБУ № 15 и данным Положением.

1.4. Положение о Попечительском совете определяет роль, задачи, функции и права Попечительского совета.

1.5. Настоящее положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МДОБУ № 15.

1.6. Положение о Попечительском совете, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете МДОБУ № 15, и вводятся в действие приказом Заведующего. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение МДОБУ № 15 действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Попечительского Совета МДОБУ № 15 является содействие в совершенствовании деятельности МДОБУ № 15 и его развитии.

2.2. Основными задачами Попечительского совета МДОБУ № 15 являются:

2.2.1. Содействие:

- привлечению дополнительных источников финансирования, внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОБУ № 15;
- совершенствованию материально-технической базы МДОБУ № 15, благоустройству его помещений и территории;
- организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников МДОБУ № 15;
- развитию внешних связей МДОБУ № 15, его взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных услуг, культуры, спорта;
- объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МДОБУ № 15;

2.2.2. Участие:

- в формировании заказа на образовательные услуги, предлагаемые обучающимся МДОБУ № 15;
- в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- в развитии культурного обмена с участием обучающихся и работников МДОБУ № 15.

2.2.3. Оказание МДОБУ № 15 различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. п.).

2.2.4. Рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Уставом МДОБУ № 15.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет (члены Попечительского совета) вправе:

- привлекать внебюджетные средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития МДОБУ № 15;
- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной помощи МДОБУ № 15;

- принимать решения о направлении привлеченных Попечительским советом средств на образовательную деятельность МДОБУ № 15;

- способствовать целесообразному расходованию средств, передаваемых МДОБУ № 15 гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и дарений;

- заслушивать отчеты администрации МДОБУ № 15 о реализации принятых Попечительским советом решений;

- контролировать использование целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Бюджетного учреждения;

- знакомиться с программой развития МДОБУ № 15, заслушивать отчеты о ее реализации и вносить предложения по их корректировке;

- заслушивать предложения Совета МДОБУ № 15 о совершенствовании и развитии МДОБУ № 15;

3.2. По итогам истекшего учебного года Попечительский совет МДОБУ № 15 представляет отчет о проделанной работе.

3.3. Попечительский совет МДОБУ № 15 осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления МДОБУ № 15.

3.4. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом МДОБУ № 15.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Состав Попечительского совета МДОБУ № 15 формируется на добровольных началах и определяется на заседании Совета МДОБУ № 15 из:

- представителей родительской общественности, избранных на Общем Совете родителей (законных представителей) обучающихся;

- представителей МДОБУ № 15, избранных на Общем собрании работников;

- представителей педагогической общественности, избранных на Педагогическом совете МДОБУ № 15;

- иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии МДОБУ № 15 (представители органов исполнительной власти, общественных объединений, предприятий и организаций, граждан, юридических лиц и др.)

Заведующий МДОБУ № 15 в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.

4.2. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом Заведующего сроком на один год.

4.3. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности (работы).

4.4. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.5. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются в начале учебного года на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

4.6. В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе Попечительского совета за год и предложений по работе Попечительского совета на следующий год. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

4.7. На первом ежегодном заседании Попечительского совета избирается секретарь. В обязанности секретаря входит: организация заседаний Попечительского совета; осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета.

4.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом. 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе заседания Попечительского совета фиксируются: - дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- решение Попечительского совета.

5.3. Протокол не позднее десяти дней после завершения заседания Попечительского совета оформляется в электронном виде, распечатывается

на бумажном носителе, подписывается председателем, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОБУ № 15.

5.4. Протоколы регистрируются в книге протоколов Попечительского совета.

5.5. Папка прошитых протоколов Попечительского совета хранится в МДОБУ № 15 (не менее 5 лет) в делах МДОБУ № 15 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Доклады, тексты выступлений членов Попечительского совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

Прошито, пронумеровано, скреплено

печатью

_____ листов

Заведующий МДОБУ № 15

С.В.Платонова

